

**Uchwała Nr 29/ 33/2013**  
**Zarządu Ekologicznego Związku Gmin**  
**„Działdowszczyzna” w Działdowie**  
**z dnia 17 grudnia 2013r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Biura Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna” z siedzibą w Działdowie.**

Na podstawie § 28 ust. 2 Statutu Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna” ( Dz. U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z dnia 17 kwietnia 2009r. Nr 53 poz. 849 ze zmianami), Zarząd Związku uchwała, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie organizacyjnym Biura Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna” z siedzibą w Działdowie zgodnie stanowiącym załącznik załącznikiem Nr 1 do Uchwały Nr 14/23/2012 Zarządu Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna” w Działdowie z dnia 6 listopada 2012 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 5 ust. 5 po pkt 3 Regulaminu dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„referat egzekucji administracyjnej (REA)

a) kierownik referatu – 1 etat

b) stanowisko ds. egzekucji – 1 etat

c) stanowisko poborcy – 1 etat”

2) po § 12 Regulaminu dodaje się § 12 a w brzmieniu:

„Do Referatu egzekucji administracyjnej należą sprawy:

- 1) badanie dopuszczalności egzekucji administracyjnej,
- 2) nadawanie tytułom wykonawczym klauzuli o skierowaniu tytułów wykonawczych do realizacji,
- 3) prowadzenie i aktualizacja ewidencji zobowiązanych i tytułów wykonawczych,
- 4) prowadzenie rejestrów tytułów wykonawczych,
- 5) przygotowanie i planowanie egzekucji administracyjnej,
- 6) stosowanie środków egzekucyjnych przewidzianych dla administracyjnego postępowania egzekucyjnego,
- 7) zawiadamianie właściwych organów o każdym zajęciu lub o ustaniu zajęcia,
- 8) dokonywanie czynności kontrolnych w zakresie prawidłowości realizacji zadań przez dłużników zajętych wierzytelności,
- 9) potwierdzanie informacji o figurowaniu i niezaleganiu w zaległościach będących w egzekucji administracyjnej,
- 10) sporządzanie sprawozdań z zakresu realizacji zadań egzekucji administracyjnej,
- 11) występowanie do sądów o wydanie rozstrzygnięcia w sprawie łącznego prowadzenia egzekucji,
- 12) przekazywanie spraw do innych organów egzekucyjnych po rozstrzygnięciach w sprawie łącznego prowadzenia postępowania egzekucyjnego,
- 13) zawieszanie postępowania egzekucyjnego w przypadkach określonych w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 14) umarzanie postępowania egzekucyjnego w przypadkach określonych w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 15) rozpatrywanie zarzutów składanych przez zobowiązanych w sprawie egzekucji administracyjnej,
- 16) wyłączenie spod egzekucji rzeczy lub praw majątkowych w sytuacjach określonych w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 17) dokonywanie zmian środka egzekucyjnego na wniosek zobowiązanego,
- 18) rozpatrywanie wniosków zobowiązanego o umorzenie kosztów egzekucyjnych,

- 19) wydawanie postanowień w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym, jako organ I instancji, w sprawach:
  - a) zarzutów na prowadzone postępowanie egzekucyjne,
  - b) wysokości kosztów egzekucyjnych,
  - c) wyłączenie spod egzekucji rzeczy lub praw majątkowych,
  - d) zawieszania postępowania egzekucyjnego,
  - e) umorzenia postępowania egzekucyjnego,
  - f) zmiany środka egzekucyjnego.
- 20) prowadzenie spraw oraz rozpatrywanie zażaleń na postanowienia organu egzekucyjnego jako organu I instancji, kierowanych do samorządowego kolegium odwoławczego lub sądu,
- 21) współpraca z innymi organami i instytucjami oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji administracyjnej,
- 22) dokonywanie zabezpieczeń należności pieniężnych Związku,
- 23) dokonywanie przewozu zajętych ruchomości,
- 24) prowadzenie składnicy zajętych ruchomości,
- 25) zwracanie się do biegłego skarbowego o oszacowanie zajętych ruchomości,
- 26) prowadzenie bazy danych hipotek przymusowych na rzecz Związku oraz wydawanie zaświadczeń o uwolnieniu z długu hipotecznego, w tym:
  - a) występowanie z wnioskiem do sądu o wpis hipoteki przymusowej zabezpieczającej zaległości zobowiązanego,
  - b) udostępnianie danych o podmiotach, w stosunku do których została wpisana hipoteka na rzecz Związku, na wniosek zainteresowanych komórek organizacyjnych Związku,
  - c) wydawanie na wniosek zainteresowanych stron zaświadczeń o uwolnieniu z długu hipotecznego.”

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu Związku  
Kazimierz Kordecki**

## Uzasadnienie

W związku ze zmianą ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) Ekologiczny Związek Gmin „Działdowszczyzna” jest zobowiązany do prowadzenia egzekucji należności pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W celu wykonania powyższego zadania konieczna jest zmiana w Regulaminie Organizacyjnym Związku wprowadzająca Referat Egzekucji Administracyjnej (REA).