

Uchwała Nr 43 / 48 /2015
Zarządu Ekologicznego Związku Gmin
„Działdowszczyzna” w Działdowie
z dnia 7 stycznia 2015r.

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Biura Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna” z siedzibą w Działdowie.

Na podstawie § 28 ust. 2 Statutu Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna” (Dz. U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z dnia 17 kwietnia 2009r. Nr 53 poz. 849 ze zmianami), Zarząd Związku uchwała, co następuje:

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Biura Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna” z siedzibą w Działdowie stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 14/23/2012 Zarządu Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna” w Działdowie z dnia 6 listopada 2012 roku z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 5 ust. 5 po pkt 1h Regulaminu dodaje się pkt 1i w brzmieniu:

Kierownik schroniska dla bezdomnych zwierząt – 1 etat

- 2) Dodaje się Załącznik nr 3 do Regulaminu w brzmieniu:

Zakres obowiązków kierownika schroniska

- 1) Organizowanie i nadzorowanie pracy zespołu pracowników zatrudnionych w schronisku w sposób zapewniający realizację bieżących zadań i maksymalne wykorzystanie czasu pracy,
- 2) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 3) Dbłość o dobrostan zwierząt przebywających w schronisku poprzez przestrzeganie zasad dotyczących profilaktyki i leczenia zwierząt, okresowe odkażanie boksów i realizację programu dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji, zabezpieczenie żywności dla zwierząt oraz leków i środków weterynaryjnych, organizowanie i nadzór nad wolontariatem,
- 4) Sporządzanie wymaganej sprawozdawczości oraz informacji i analiz z zakresu działalności schroniska,
- 5) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z rejestracją zwierząt oraz nadzór nad bieżącym wypełnianiem dokumentacji weterynaryjnej,
- 6) Prawidłowe gospodarowanie odpadami weterynaryjnymi,
- 7) Prowadzenie dokumentacji adopcyjnej,
- 8) Prowadzenie dokumentacji magazynowej dotyczącej darowizn,
- 9) Przyjmowanie zgłoszeń interwencyjnych oraz sprawna reakcja zgodna z przyjętymi regułami,
- 10) Sporządzanie rocznych i perspektywicznych planów z działalności schroniska, w tym planowania inwestycji na lata następne oraz bieżącej konserwacji powierzonego mienia,
- 11) Ewidencjonowanie i rozliczanie wykonanych zadań,
- 12) Sprawozdawczość i budżetowanie działalności,
- 13) Prowadzenie książki inwentaryzacyjnej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych znajdujących się na stanie schroniska,
- 14) Przygotowanie dokumentów rozliczeniowych dotyczących fakturowania usług, dokonywanych zakupów, wynagradzania pracowników, dokumentacji płacowej,
- 15) Szkolenia podległych pracowników, planowanie urlopów,
- 16) Nadzór nad prowadzeniem strony internetowej schroniska oraz wszelkich działań mających na celu propagowanie akcji adopcyjnej psów,
- 17) Stała współpraca z organizacjami prozwierzęcymi, szkołami, strażami gminnymi i urzędami gmin,
- 18) Przestrzeganie tajemnicy służbowej,

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu Związku
Kazimierz Kordecki**

Uzasadnienie

W związku ze zbliżającym się terminem zakończenia i odbioru budowy schroniska dla bezdomnych zwierząt w Tatarach gmina Nidzica, Ekologiczny Związek Gmin „Działdowszczyzna” jest zobowiązany do wprowadzenia w regulaminie organizacyjnym zmian mających na celu umożliwienie uruchomienia procedur związanych z zatrudnieniem kierownika schroniska dla bezdomnych zwierząt.